

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Октябрьский сельский дом культуры им. П.Г. Зueva»

**ПРИКАЗ №04-ОД**

п. Октябрьский

19 января 2026 г.

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию  
коррупции на 2026 год»

Во исполнение Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ, в соответствии с Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 09.12.2024 № 4519-ПА «Об утверждении плана мероприятий Сысертского муниципального округа по противодействию коррупции на 2025-2030 годы», в целях организации и координации работы по противодействию коррупции в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год (прилагается).
2. Возложить ответственность за организацию и результативность мероприятий по противодействию коррупции (плана) в учреждении на директора Лихачеву С.В.
3. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
4. При оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с планом противодействия коррупции.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Лихачева

Утвержден Приказом № 04-ОД от  
19.01.2026 г. «Об утверждении плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции на 2026 год»

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБУК «Октябрьский СДК им. П.Г. Зueva» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	директор	в течение года
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов учреждения	директор	постоянно
1.3.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции	директор	не реже 1 раза в квартал
1.4.	Уточнить перечень запретов, ограничений, требований и обязанностей учреждения и работников, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, при необходимости обеспечить внесение изменений в локальные нормативные акты	директор	до 1 марта 2026 года
1.5.	Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями- контрагентами	директор; начальник хоз.отдела	постоянно
<b>2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Обеспечение учета и управления муниципальным имуществом в соответствии с антикоррупционным законодательством	директор	постоянно
2.2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	директор; начальник хоз.отдела	постоянно
2.3.	Реализация мер по контролю за полнотой и своевременностью исполнения условий муниципальных контрактов	директор; начальник хоз.отдела	постоянно
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на собраниях коллектива, с информацией о коррупционной обстановке в сфере культуры	художественны й руководитель	по мере необходимости
3.2.	Поддержание сотрудничества с правоохранительными органами	художественны й руководитель	по мере необходимости
<b>4. Организация взаимодействия с посетителями и общественностью</b>			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	художественны й руководитель	по мере утверждения
4.2.	Организация и проведение мероприятий с участием специалистов в области рекламы, средств массовой	художественны й руководитель	ежегодно, до 10 декабря

	информации и общественных связей по созданию и распространению информации, направленной на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции		
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение года
4.4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	директор	по мере поступления обращений
4.5.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	директор	в течение года
4.6.	Анализ и применение лучших практик государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления в области социальной рекламы, направленной на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	художественный руководитель	ежегодно, до 10 декабря
4.7.	Размещение информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации и официальном сайте учреждения	художественный руководитель;	ежегодно, до 10 декабря
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>			
5.1.	Организация и проведение занятий с работниками учреждения по вопросам недопущения коррупционных проявлений при исполнении должностных (служебных) обязанностей	Директор	ежегодно
5.2.	Проведение работы по выявленным случаям возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работник учреждений и проведение служебных проверок. Принятие мер по их предотвращению и урегулированию	Члены комиссии по противодействию коррупции	в течение года
5.3.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Художественный руководитель	по мере необходимости
5.4.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу, назначению на иную должность, а также периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне	директор	по мере необходимости
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор; начальник хозяйственного отдела	в течение года

6.2.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении	директор; начальник хозяйственного отдела	в течение года
6.3.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами, муниципальными заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема (состава) услуг, оказываемых учреждением	директор	ежеквартально
<b>7. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции</b>			
7.1.	Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в квартал
7.2.	Размещение ежегодного отчета об исполнении корпоративного плана учреждения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в сети Интернет	Члены комиссии по противодействию коррупции	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным