

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Октябрьский сельский дом культуры им. П.Г. Зueva»

**ПРИКАЗ №03-ОД**

п. Октябрьский

19 января 2026 г.

«Об утверждении отчета об исполнении плана мероприятий  
по противодействию коррупции за 2025 год»

Во исполнение протокольных поручений Департамента противодействия  
коррупции Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год (прилагается).
2. В срок до 1 февраля 2026 года разместить вышеуказанный отчет в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Лихачева

Утвержден Приказом № 03-ОД от  
19.01.2026 г. «Об утверждении отчета  
об исполнении плана мероприятий  
по противодействию коррупции за  
2025 год»

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
за 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Исполнители	Срок выполнения	
			план	факт
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	директор	в течение года	исполнено
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов учреждения	директор	постоянно	исполнено
1.3.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции	директор	не реже 1 раза в квартал	исполнено (протоколы заседаний Комиссии)
1.4.	Уточнить перечень запретов, ограничений, требований и обязанностей учреждения и работников, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, при необходимости обеспечить внесение изменений в локальные нормативные акты	директор	до 1 марта 2025 года	исполнено
1.5.	Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями- контрагентами	директор; начальник хоз.отдела	постоянно	Исполнено (Приказ №23-ОД от 16.07.2025 «О проведении открытого аукциона в электронной форме»; Приказ №24-ОД от 22.07.2025 «О создании аукционной комиссии»)
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Обеспечение учета и управления муниципальным имуществом в соответствии с антикоррупционным законодательством	директор	постоянно	исполнено (Приказ № 32 от 25.09.2025 «Об инвентаризации материальных запасов»; Приказ № 34 от
2.2.	Организация системы внутреннего контроля	директор; начальник	постоянно	

	финансово-хозяйственной деятельности учреждения	хоз.отдела		05.11.2025 «Об инвентаризации основных средств»)
2.3.	Реализация мер по контролю за полнотой и своевременностью исполнения условий муниципальных контрактов	директор; начальник хоз.отдела	постоянно	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на собраниях коллектива, с информацией о коррупционной обстановке в сфере культуры	художественный руководитель	по мере необходим ости	исполнено
3.2.	Поддержание сотрудничества с правоохранительными органами	художественный руководитель	по мере необходим ости	исполнено
4. Организация взаимодействия с посетителями и общественностью				
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	художественный руководитель	по мере утвержден ия	исполнено <a href="http://oktdk.ru/противодействие-коррупции/">http://oktdk.ru/противодействие-коррупции/</a>
4.2.	Организация и проведение мероприятий с участием специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей по созданию и распространению информации, направленной на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	художественный руководитель	ежегодно, до 10 декабря	исполнено (на собраниях коллектива)
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение года	исполнено (обращений нет)
4.4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	директор	по мере поступлени я обращений	исполнено (обращений нет)
4.5.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	директор	в течение года	исполнено (обращений нет)
4.6.	Анализ и применение лучших практик государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления в области	художественный руководитель	ежегодно, до 10 декабря	исполнено (1 раз в квартал)

	социальной рекламы, направленной на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции			
4.7.	Размещение информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации и официальном сайте учреждения	художественный руководитель;	ежегодно, до 10 декабря	исполнено <a href="http://oktdk.ru/противодействие-коррупции/">http://oktdk.ru/противодействие-коррупции/</a>
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>				
5.1.	Организация и проведение занятий с работниками учреждения по вопросам недопущения коррупционных проявлений при исполнении должностных (служебных) обязанностей	Директор	ежегодно	Исполнено (на общих собраниях коллектива)
5.2.	Проведение работы по выявленным случаям возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работник учреждений и проведение служебных проверок. Принятие мер по их предотвращению и урегулированию	Члены комиссии по противодействию коррупции	в течение года	Исполнено (случаев не выявлено)
5.3.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Художественный руководитель	по мере необходимости	исполнено
5.4.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу, назначению на иную должность, а также периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне	директор	по мере необходимости	исполнено (ознакомление с документами по противодействию коррупции под роспись)
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в	директор; начальник хозяйственного отдела	в течение года	исполнено (Приказ №23-ОД от 16.07.2025 «О проведении открытого аукциона в

	сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			электронной форме»; Приказ №24-ОД от 22.07.2025 «О создании аукционной комиссии»)
6.2.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении	директор; начальник хозяйственног о отдела	в течение года	исполнено (нарушений не выявлено)
6.3.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами, муниципальными заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема (состава) услуг, оказываемых учреждением	директор	ежеквартал ьно	исполнено (план ПФХД выполнен на 100%)
<b>7. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции</b>				
7.1.	Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	Члены комиссии по противодейст вию коррупции	Не реже одного раза в квартал	исполнено (Протокола Комиссии по противодействию коррупции)
7.2.	Размещение ежегодного отчета об исполнении корпоративного плана учреждения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в сети Интернет	Члены комиссии по противодейст вию коррупции	ежегодно до 1 февраля года, следующег о за отчетным	исполнено (19.01.2026 г.)